VIGO 2026

XII CONGRESO NACIONAL
DE FARMACÉUTICOS
COMUNITARIOS
SEFAC

XII CONGRESO NACIONAL DE FARMACÉUTICOS COMUNITARIOS

V Reunión Internacional
de Farmacéuticos Comunitarios

Atención Farmacéutica por y para la Comunidad

MANUAL DE PATROCINIOS Y EXPOSICIÓN COMERCIAL

29-30 MAYO

Auditorio Palacio de Congresos
Mar de Vigo

SEFAC Sociedad Española de Farmacia Clínica, Familiar y Comunitaria

ÍNDICE

ATENCIÓN FARMACÉUTICA POR Y PARA LA COMUNIDAD 3
COMITÉS 4
¿POR QUÉ PATROCINAR ESTE CONGRESO? 6
PATROCINADORES DE LA EDICIÓN ANTERIOR (2024) 7
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONGRESO 9
CATEGORÍAS DE PATROCINIO 10
OPCIONES DE PATROCINIO INDIVIDUAL
- ÁREA CIENTÍFICA 11
- PAQUETES DE INSCRIPCIONES 12
- ÁREA TECNOLÓGICA 14
- COLABORACIONES PROMOCIONALES 16
- MATERIAL PARA LOS ASISTENTES 19
- OTRAS OPCIONES DE PATROCINIO 20
EXPOSICIÓN COMERCIAL 21
PLANO DE EXPOSICIÓN COMERCIAL 23
PROCEDIMIENTO DE RESERVA E INFORMACIÓN DE PAGO 24
FORMULARIO DE RESERVA DE PATROCINIO Y EXPOSICIÓN COMERCIAL 26
TÉRMINOS Y CONDICIONES 27

ATENCIÓN FARMACÉUTICA POR Y PARA LA COMUNIDAD

Estimado/a compañero/a:

*Es un placer darte la bienvenida al **XII Congreso Nacional de Farmacéuticos Comunitarios y V Reunión Internacional de Farmacéuticos Comunitarios**, que la Sociedad Española de Farmacia Clínica, Familiar y Comunitaria (SEFAC) celebrará los días **29 y 30 de mayo de 2026 en la acogedora ciudad de Vigo.***

*Este nuevo Congreso se presenta con el lema **"Atención Farmacéutica por y para la Comunidad",** una declaración de intenciones que refleja la evolución de nuestra profesión y la necesidad de situar al paciente ambulatorio en el centro de la atención farmacéutica. Queremos reivindicar y visibilizar el compromiso del farmacéutico comunitario con su entorno, con sus pacientes y con el sistema sanitario en su conjunto.*

El Congreso incluirá una amplia variedad de sesiones, talleres y espacios de debate para alcanzar los principales objetivos que éste tiene: formarse y actualizarse, comunicar resultados, debatir y reflexionar, celebrar, premiar, reconocer, relacionarse y motivarse. Queremos que este Congreso sea un reflejo de nuestras inquietudes profesionales. Por eso, abriremos espacios para la participación, la innovación y la reflexión conjunta, con especial atención a temas clave como las competencias profesionales, la colaboración interprofesional, el uso de tecnologías en la práctica clínica o la mejora continua de la atención al paciente.

Nuestro objetivo es vivir una experiencia científica y profesional enriquecedora, pero también humana y cercana, en la que compartir conocimiento, establecer nuevas conexiones y volver a casa con ideas, herramientas y motivación renovadas.

Contamos con tu presencia para seguir construyendo, entre todos, una atención farmacéutica más cercana, más eficaz y más humana.

¡Te esperamos en Vigo en mayo de 2026!

Vicente J. Baixauli Fernández
Presidente de SEFAC

COMITÉS

COMITÉ DIRECTIVO

Presidente

Vicente J. Baixauli Fernández

Presidente de SEFAC. Doctor en Farmacia. Farmacéutico comunitario en Mislata (Valencia).

Miembros

Cristina Díaz Jiménez

Vocal de la Junta Directiva de SEFAC. Farmacéutica comunitaria en Grañón (La Rioja).

María Isabel Jurjo Rodríguez

Presidenta de SEFAC Galicia. Farmacéutica comunitaria en Cee (A Coruña).

Silvia López Alaiz

Tesorera de la Junta Directiva de SEFAC. Farmacéutica comunitaria en Avilés (Asturias).

Elena Pérez Hoyos

Vocal de la Junta Directiva de SEFAC. Farmacéutica comunitaria en Gabaldón (Cuenca).

COMITÉ ORGANIZADOR

Presidenta

Cristina Díaz Jiménez

Vocal de la Junta Directiva de SEFAC. Farmacéutica comunitaria en Grañón (La Rioja).

Miembros

Leire Andraca Iturbe

Secretaria de la Junta Directiva de SEFAC. Farmacéutica comunitaria en Barakaldo (Bizkaia).

Vicente J. Baixauli Fernández

Presidente de SEFAC. Doctor en Farmacia. Farmacéutico comunitario en Mislata (Valencia).

Celia de Miguel Silvestre

Vocal de la Junta Directiva de SEFAC. Farmacéutica comunitaria en Alconchel (Badajoz).

María Isabel Jurjo Rodríguez

Presidenta de SEFAC Galicia. Farmacéutica comunitaria en Cee (A Coruña).

Silvia López Alaiz

Tesorera de la Junta Directiva de SEFAC. Farmacéutica comunitaria en Avilés (Asturias).

Rocío Mera Gallego

Vicepresidenta de SEFAC Galicia. Farmacéutica comunitaria en Vigo (Pontevedra).

Ana Rodríguez Sampedro

Farmacéutica comunitaria en A Pobra do Caramiñal (A Coruña).

María Sánchez de Oliveira

Vocal de la Junta Directiva de SEFAC. Farmacéutica comunitaria en Coslada (Madrid).

Eduardo Satue de Velasco

Vocal de la Junta Directiva de SEFAC. Farmacéutico comunitario en Maella (Zaragoza).

COMITÉ CIENTÍFICO

Presidenta

Elena Pérez Hoyos

Vocal de la Junta Directiva de SEFAC. Farmacéutica comunitaria en Gabaldón (Cuenca).

Miembros

José Luis Allué Blasco

Vocal de la Junta Directiva de SEFAC. Doctor en Farmacia. Farmacéutico comunitario en Zaragoza.

Nicanor Floro Andrés Rodríguez

Doctor en Farmacia. Farmacéutico comunitario en Vigo.

José Antonio Fornos Pérez

Doctor en Farmacia. Farmacéutico comunitario en Cangas de Morrazo (Pontevedra).

Adela Martín Oliveros

Vocal de la Junta Directiva de SEFAC. Doctora en Farmacia. Farmacéutica comunitaria en Córdoba.

Ana Molinero Crespo

Vicepresidenta 1ª de SEFAC. Doctora en Farmacia. Farmacéutica comunitaria en Fuenlabrada (Madrid).

F. Javier Plaza Zamora

Vicepresidente 2º de SEFAC. Doctor en Farmacia. Farmacéutico comunitario en Mazarrón (Murcia).

Navidad Sánchez Marcos

Vicepresidenta 3ª de SEFAC. Farmacéutica comunitaria en San Sebastián de los Reyes (Madrid).

¿POR QUÉ PATROCINAR EL XII CONGRESO NACIONAL DE FARMACÉUTICOS COMUNITARIOS?

Porque:

» Este congreso será el principal evento científico y profesional exclusivamente centrado en la farmacia comunitaria de cuantos se celebran en España en 2026.

» Podrá mostrar que su compañía es líder en el campo de la farmacia comunitaria.

» El Congreso de SEFAC ha experimentado un crecimiento constante durante las últimas ediciones en número de asistentes.

» Se prevé que participen más de 80 compañías colaboradoras.

Se contará con un programa científico con más de 40 sesiones en distintos formatos:

- Sesiones prácticas
- Mesas redondas
- Simposios
- Debate profesional
- Conferencias

Todas las ediciones del Congreso Nacional de Farmacéuticos Comunitarios han sido acreditadas por la Comisión de Formación Continuada de las Profesiones Sanitarias (5,20 créditos en Congreso 2024) y reconocidas de interés sanitario por el Ministerio de Sanidad.

PATROCINADORES DE LA EDICIÓN ANTERIOR (Las Palmas 2024)

COLABORADORES INSTITUCIONALES

COLEGIO OFICIAL DE FARMACÉUTICOS LAS PALMAS

COFM COLEGIO OFICIAL DE FARMACÉUTICOS DE MADRID

Farmacéuticos
Consejo General de Colegios Farmacéuticos

PATROCINADORES PLATINO

GSK

idorsia

teva

PATROCINADORES ORO

Boehringer Ingelheim

BAYER

cinfa
Nos mueve la vida

Eucerin®

PATROCINADORES PLATA

ADAMED

kenvue

SANDOZ

SERVIER
moved by you

PATROCINADORES BRONCE

COFARES
La salud nos mueve

GRUPO MENARINI
www.menarini.es

laboratorios UniPharma,s.a.

COLABORADORES

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONGRESO

Fecha

29-30 de mayo de 2026

Ciudad

Vigo

Sede

Auditorio Palacio de Congresos Mar de Vigo

Patrocinios/Exposición Comercial

Óscar Torrecilla (AM)/Alicia Martínez (SEFAC)
Tel: 918337433
C/ Espronceda 27, Entreplanta, Of. 2
28003, Madrid
Email Óscar Torrecilla: otorrecilla@amconferences.es
Email Alicia Martínez: amartinez@sefac.org.es

Organizador del Congreso

SEFAC
Paseo de las Delicias, 31. Esc. Izq. 4º Dcha.
28045 Madrid
Tlf. 91 522 13 13
Email: info@sefac.org
Website: www.sefac.org

Secretaría Técnica y Científica

AM Conferences & Meetings
C/ Espronceda, 27
28003 Madrid
Tlf: +34 918 33 74 33
Email: info@congreso-sefac.org
Website: www.congreso-sefac.org

Grupos y Reservas de Alojamiento

inscripciones@congreso-sefac.org

Responsable Técnico

Óscar Torrecilla
Tel: 918337433
Email: otorrecilla@amconferences.es

CATEGORÍAS DE PATROCINIO

Las entidades que realicen algún tipo de contribución económica en el Congreso SEFAC 2026 tendrán una categoría de patrocinio dependiendo del monto total de su aportación. Se tendrán en cuenta sólo las aportaciones generadas por patrocinios y espacios en la exposición comercial.

El nivel de categoría será adjudicado de la siguiente manera:

CATEGORÍA	CONTRIBUCIÓN MÍNIMA
Patrocinio Global	35.000 €
Patrocinio Platino	25.000 €
Patrocinio Oro	20.000 €
Patrocinio Plata	12.000 €
Patrocinio Bronce	7.000 €
Colaborador	Menos de 7.000 €

BENEFICIOS	GLOBAL	PLATINO	ORO	PLATA	BRONCE	COLABORADOR
Lista final de participantes (después del Congreso) *	★	★				
Anuncio a página completa en el cuaderno programa final del Congreso	★	★				
Inserción de material en la cartera del Congreso	★	★				
Logo de la empresa en la sección de Patrocinios y Expositores de la página web oficial del Congreso	★	★	★	★	★	✓
Logo de empresa (solo logotipo de la empresa, no logotipo de producto) en el cuaderno programa final	★	★	★	★	★	✓
Reconocimiento según su categoría en el panel de patrocinadores	★	★	★	★	★	✓
Inscripciones gratuitas al Congreso	12	8	6	4	2	0

*Incluye solo los participantes que autoricen la cesión de sus datos.

SOLICITUDES ESPECIALES

Se pueden realizar paquetes especiales con el fin de ajustarse a las necesidades del patrocinador. Por favor, contacte con **Óscar Torrecilla (otorrecilla@amconferences.es)** o **Alicia Martínez (amartinez@sefac.org.es)** para tratar los posibles acuerdos.

OPCIONES DE PATROCINIO INDIVIDUAL

Todas las entidades colaboradoras serán reconocidas mediante la inclusión de su logo en la sección de patrocinadores del cuaderno-programa final, página web del Congreso, App, señalética correspondiente y panel de patrocinadores on site. Para ello, la Secretaría Técnica deberá contar con dicho logo en alta resolución o formato vectorial dentro del plazo estipulado (en caso contrario, no se responsabilizará de la inclusión del mismo en los soportes mencionados).

A todos los importes se les añadirá el IVA correspondiente.

ÁREA CIENTÍFICA

PATROCINIO DE SESIONES CIENTÍFICAS

SESIÓN	
Simposio	8.000 €
Mesa redonda	9.000 €
Sesión práctica	7.500 €
Conferencia inaugural (sesión plenaria)	9.000 €
Debate profesional (sesión plenaria)	9.000 €
Encuentro con el Experto	7.500 €

Simposio: sesión científica consistente en la intervención sucesiva de varios ponentes, con un tiempo destinado a preguntas y discusión al final de la sesión.

Mesa redonda: sesión científica en la que distintos expertos establecen una discusión estructurada para argumentar sobre la temática establecida.

Sesión práctica: sesión científica de contenido práctico, sin intervención directa por parte de los asistentes.

Conferencia: exposición a cargo de un reconocido experto que aborda un tema específico de actualidad e interés para los asistentes.

Debate profesional: sesión de discusión en la que se plantean distintas posturas sobre un tema determinado.

Encuentro con el experto: sesión científica en la que una audiencia reducida tiene la oportunidad de interactuar con un experto en la temática propuesta, con aforo máximo de 50 personas.

El patrocinio de las sesiones científicas **incluye** los **gastos de viaje y alojamiento de los ponentes y moderadores** de las mismas.

La compañía patrocinadora de una sesión podrá solicitar la entrega de documentación promocional en la entrada de la sala y/o desplegar un ***roll up*** con la imagen de la empresa en el exterior de la sala.

Posibilidades adicionales para los patrocinadores de las sesiones científicas:

- **Inserción en cartera:** el patrocinador dispondrá de una reducción del 50% sobre el precio oficial de la inserción en cartera en caso de estar interesado en incluir en ella información promocional sobre la sesión patrocinada.
- **Lectores de código de barras:** posibilidad de alquilar lectores de código de barras para el control on site de los asistentes a la sesión. El patrocinador recibirá en fecha posterior al congreso la relación de los asistentes a la sesión que lo hayan autorizado. Precio por sesión: 750€.
- **Televoto** a través de la App del Congreso. Sin coste.

En el caso de patrocinio de sesiones científicas, rogamos tengan en cuenta:

- Los espacios asignados en programa serán distribuidos según el criterio de los Comités Científico y Organizador.
- El patrocinador podrá elegir entre las temáticas, ponentes y contenidos propuestos por el Comité Científico.
- El título, enfoque, ponentes y contenido de la sesión tendrá que ser supervisado y aprobado por el Comité Científico del Congreso.

APOYO EDUCACIONAL

Por medio de esta colaboración se podrá apoyar económicamente la realización de una de las sesiones científicas oficiales del Congreso. El importe de la contribución se destinará a facilitar la asistencia de un ponente, o cualquier otro elemento logístico que sea necesario.

Consultar con la Organización

PAQUETES DE INSCRIPCIONES

PAQUETES DE INSCRIPCIONES	CUOTA CONGRESO COMPLETO
De 10 a 15 farmacéuticos	200 € / inscripción
A partir de 15 farmacéuticos	180 € / inscripción

PATOCINIO DE PREMIOS A LAS MEJORES COMUNICACIONES POR CATEGORÍA

El Comité concederá premios a los mejores trabajos presentados tras la valoración de los mismos, cuya entrega se hará durante el Congreso y que podrán ser patrocinados:

CATEGORÍA	IMPORTE DE PATROCINIO
Premio a la mejor comunicación promovida por una institución/organización	1.200 €
Premio a la mejor comunicación no institucional presentada por varias farmacias	1.200 €
Premio al mejor proyecto (aglutina varias comunicaciones)	1.200 €
Premio a la mejor comunicación presentada por una sola farmacia	1.200 €
Premio al mejor caso clínico	1.200 €
Premio al mejor trabajo multidisciplinar	1.200 €
Premio a las mejores comunicaciones de Servicios Profesionales Farmacéuticos (SPF) SEFAC:	
- Premio EPOCA a la mejor comunicación de SPF en cribado y abordaje de la EPOC	1.000 €
- Premio REVISA a la mejor comunicación de SPF en revisión del uso de los medicamentos	1.000 €
- Premio impacHta “Salvador Tous” a la mejor comunicación de SPF en medición y control de la presión arterial y el riesgo vascular	1.000 €
- Premio CESAR a la mejor comunicación de SPF en cesación tabáquica	1.000 €
- Premio ALIVIA a la mejor comunicación de SPF en dolor	1.000 €
- Premio SIFAC a la mejor comunicación de SPF en indicación farmacéutica	1.000 €

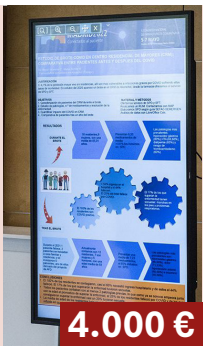
El patrocinador podrá designar un representante que participará en el acto de entrega de premios.
Asimismo, el logo de la compañía aparecerá en el diploma y en las pantallas durante el acto.

ÁREA TECNOLÓGICA

ÁREA DE e-PÓSTERS

Una versión electrónica de los pósters tradicionales se mostrará en una pantalla táctil ubicada en una zona destacada. Los e-pósters podrán permitir a los asistentes acceder de forma rápida, dinámica y más cómoda a la información de las investigaciones presentadas.

El logo del patrocinador aparecerá incluido en la plataforma online para el envío de los e-pósters, y será reconocido a través de señalética en el área asignada. También aparecerá el logo del patrocinador como fondo de pantalla, junto al logo del Congreso.



4.000 €

APLICACIÓN MÓVIL (APP)

Toda la información del Congreso en una App para móviles y tablets, con una gran parte del contenido accesible incluso sin conexión a Internet una vez descargado en el dispositivo.

Los participantes del Congreso tendrán en su mano toda la información del evento: programa, ponentes, expositores, información útil, etc.

Permite también destacar y promocionar a expositores y patrocinadores para que obtengan una mayor rentabilidad de su presencia en el evento.

El logo del patrocinador estará visible en todas las pantallas de la App y contará con una sección específica dentro de la aplicación para incluir un anuncio o información sobre su compañía.

6.500 €

WI-FI DEL CONGRESO

Posibilidad de patrocinar el servicio Wi-Fi durante el Congreso, disponible en todas las áreas comunes y salas de reunión.

3.000 €

BTIC (AUTO-REGISTRO)

El registro de los participantes se realiza en las máquinas BTIC, en las que los asistentes imprimen su acreditación. Todos los participantes del Congreso visitan este punto.

El logo del patrocinador aparecerá en el salvapantallas y en la rotulación de los soportes, lo que le da una gran visibilidad.

4.000 €

LECTORES DE CÓDIGO DE BARRAS

Se trata de una herramienta para el control de acceso a las salas y de las visitas en el stand de la sala de exposiciones. Una vez finalizado el Congreso se enviará al patrocinador el listado con los datos de los asistentes (nombre y apellidos, email, centro de trabajo y ciudad) que fueron escaneados con los lectores y hayan dado su autorización.

850 €

PHOTOCALL DE BIENVENIDA

Espacio estratégico ubicado en la zona de acreditación, diseñado para dar la primera impresión visual del congreso. Este punto se convierte en un escenario ideal para la toma de fotografías institucionales y de los propios congresistas, brindando una alta visibilidad. Se trata de una oportunidad única para asociar su marca con la experiencia de bienvenida, generar impacto visual y reforzar su posicionamiento desde el primer contacto con los asistentes.

5.000 €

PANTALLA DE REDES SOCIALES

Se trata de una pantalla ubicada en zona preferente como Twitter Wall, en la que se publican los mensajes que los asistentes, ponentes, etc... envían a las redes sociales.

El logo del patrocinador se incluirá en el soporte de la pantalla.

7.000 €

ESTACIÓN DE RECARGA EN UBICACIÓN PREFERENTE

La estación de recarga proporciona una carga rápida para tablets y teléfonos móviles, con la garantía de no sufrir una sobrecarga, para que los dispositivos estén siempre listos para su uso. Compatible con iPhone y Android.

Puede ubicarse en el stand del patrocinador o en las zonas comunes del Congreso.

El logo del patrocinador se incluirá en el soporte.

4.000 €

COLABORACIONES PROMOCIONALES

SALA DE ENTREGA DE PONENCIAS

Se dispondrá de una sala específica en la sede del Congreso para que los ponentes puedan verificar sus presentaciones.

El nombre/logo de la compañía aparecerá en la señalética a la entrada de la sala, y se mostrará su logo en los salvapantallas de cada puesto de trabajo.

Además se ofrece al patrocinador la oportunidad de patrocinar las alfombrillas para el ratón de los ordenadores a disposición de los ponentes.

1.500 €

SEÑALIZACIÓN

Habrá abundante señalización en el área del Congreso, indicando las distintas salas, servicios, etc.

El logo del patrocinador aparecerá en todos los carteles de señalización del Congreso.

8.000 €

BANDEROLA/ROLL UP

Colocación de banderola/s o roll up/s proporcionados por el patrocinador en el recinto del Congreso.

1.500 €/ud.

PASAPORTE DE CONGRESISTA

Se trata de una libreta en la que los asistentes han de recopilar el mayor número posible de sellos de las empresas expositoras para optar a un premio.

La empresa patrocinadora podrá incluir su logo y una página de publicidad en el pasaporte. Además, si lo desea, los congresistas pueden ir a recoger la libreta al inicio del Congreso a su stand y a depositarlo también allí una vez completado.

4.500 €

INSERCIÓN DE PUBLICIDAD EN CARTERA

Posibilidad por parte del patrocinador de incluir en las carteras de los asistentes al Congreso un folleto con información sobre la compañía (sujeto a la aprobación del Comité Científico).

1.500 €/ud.

FOTOMATÓN

Posibilidad de patrocinar un "fotomatón" en el que los participantes pueden hacerse fotos que reciben al instante (también pueden enviarlas al correo electrónico que deseen), enmarcadas con el logo de su empresa.
El fondo consiste en una trasera con la imagen del Congreso y el logo del patrocinador. Puede ubicarse en su espacio en la Exposición Comercial.

6.000 €/ud.

WEB

Inserción de un banner de la compañía en la web del Congreso.

1.500 €

EMAIL DE CONFIRMACIÓN DE INSCRIPCIÓN

Inserción del logo del patrocinador con enlace a su web de forma destacada en el email recibido por todos los asistentes en el momento de confirmar su inscripción al Congreso.

1.500 €

EMAIL INFORMATIVO DE ENVÍO DE COMUNICACIONES

Inserción del logo del patrocinador con enlace a su web de forma destacada en el email enviado a todos los socios y simpatizantes de SEFAC anunciando la información de envío de comunicaciones, en el que se les informa sobre los plazos, normas, etc. para el envío de trabajos al Congreso.

2.000 €/ud.

MAILING PROMOCIONAL DEL CONGRESO

Inserción de anuncio del patrocinador con enlace a su web de forma destacada en los envíos de mailings que se realizan de forma periódica a la base de datos de SEFAC.
Envíos online periódicos a 21.000 farmacéuticos (socios y simpatizantes de SEFAC)

1. **Mailing Congreso SEFAC. Dos opciones:**
   - Banner lateral vertical: **500€**/entrega
   - Banner superior cabecera: **600€**/entrega
2. **Mailing POST-Congreso SEFAC. Dos opciones:**
   - Banner lateral vertical: **500€**/entrega
   - Banner superior cabecera: **600€**/entrega

El banner enlazará a la URL indicada por el anunciante.

EMAIL PROMOCIONAL

Posibilidad de promocionar su compañía, simposio o stand en la Zona de Exposición Comercial, mediante el envío de un email a los preinscritos al Congreso. El contenido ha de ser aportado por el patrocinador, dentro de las fechas indicadas por la Organización.

Se incluye el logo del patrocinador con enlace a su web de forma destacada en el envío.

1.200 €

EMAIL INFORMATIVO PRE-CONGRESO

Inserción del logo del patrocinador con enlace a su web de forma destacada, en el email de "Información a los Asistentes" que se enviará a todos los inscritos alrededor de 48 horas antes del Congreso con la información relativa a sede, hoteles, actividades, etc...

1.500 €

INSERCIÓN DE PUBLICIDAD

Posibilidad de incluir publicidad en el cuaderno programa final (versión impresa) que se entrega atodos los congresistas.:

TIPO	PÁGINA INTERIOR	MEDIA PÁGINA	INTERIOR CONTRAPORTADA	CONTRAPORTADA
Cuaderno programa final	**1.200 €**	**800€**	**1.500€**	**2.000€**

PAUSAS CAFÉ

Se realizarán varias Pausas Café durante los descansos en el Área de Exposición del Congreso.

El patrocinio será anunciado a través de carteles en las mesas de apoyo de las Pausas Café,

2.000 € cada una

PATROCINIO DE MATERIAL PARA LOS ASISTENTES

CARTERAS DEL CONGRESO

Posibilidad de patrocinar la cartera que se entregará a los asistentes junto con su documentación. Si la empresa patrocinadora proporcionara las carteras, el modelo tendrá que ser aprobado previamente por el Comité Organizador del Congreso.

Las carteras irán serigrafiadas con el logo del patrocinador y el de SEFAC 2026.

7.500 € + costes de producción

ACREDITACIONES DEL CONGRESO

Inclusión del logo del patrocinador en la parte interior de la credencial de los congresistas.

2.500 €

LANYARDS DEL CONGRESO

Las cintas de las acreditaciones de los asistentes llevarán los logos del patrocinador y del Congreso. Si la empresa patrocinadora proporcionara las cintas, el modelo tendrá que ser aprobado previamente por el Comité Organizador del Congreso.

3.500 € + costes de producción

CUADERNO PROGRAMA FINAL DEL CONGRESO

A todos los asistentes se les entregará un cuaderno para notas que incluirá el programa final del Congreso y toda la información general necesaria.

Los cuadernos serán serigrafiados con el logo del patrocinador y el de SEFAC 2026 y se incluirán en las carteras del Congreso. La compañía también podrá incluir un anuncio en una página interior (aportado por el patrocinador, dentro de las fechas indicadas por la Organización y sujeto a la aprobación de su contenido por parte de la Comisión de Bioética y la Junta Directiva de SEFAC).

3.000 € + costes de producción

BOLÍGRAFOS DEL CONGRESO

Los bolígrafos serán serigrafiados con el logo del patrocinador y el de SEFAC 2026 y distribuidos a los asistentes en las carteras del Congreso.

2.000 € + costes de producción

OTRAS OPCIONES DE PATROCINIO

PEGATINAS-HUELLAS

Oportunidad de marcar el camino hacia los principales puntos del Congreso designados por la Organización (salas, Área e-Posters, zonas de exposición...), con pegatinas-pisadas adhesivas en el suelo del Área de Exposición/ Sede del Congreso.

La ubicación de los adhesivos será definida por la Secretaría Técnica en coordinación con el patrocinador y habrá de contar con la aprobación del Comité Científico.

Consultar con la organización

PETICIONES ESPECIALES

Estaremos encantados de atender cualquier petición que nos quieran hacer llegar con el fin de adecuar las oportunidades de patrocinio ofrecidas a los objetivos de su compañía.

Por favor, no dude contactar con la **Secretaría Técnica: Óscar Torrecilla, otorrecilla@amconferences.es**

EXPOSICIÓN COMERCIAL

La exposición comercial se situará en el espacio hall del Auditorio Palacio de Congresos Mar de Vigo. La distribución de espacios ha sido diseñada para maximizar la exposición de las compañías.

ALQUILER DE SOLO ESPACIO (MÍNIMO 6 m²):

Coste m²: **1.000€**
La contratación de este espacio incluye:

- 3 Pases de expositor por stand.
- Inclusión del logo de la empresa con enlace a su web en la sección comercial o de expositor de la aplicación móvil y de la página web del Congreso.
- Conexión eléctrica de 2,5 Kw.
- Moqueta.
- Limpieza de las zonas comunes y pasillos.

ALQUILER DE STAND MODULAR (MÍNIMO 6 m²):

El coste extra es de **65€**/m². Además de los servicios recogidos en "alquiler de solo espacio", se incluye:

- Paneles de melamina.
- Iluminación.
- Nombre de la compañía en el frontal del stand.

BENEFICIOS ADICIONALES

Al formar parte de la Exposición, su compañía recibirá los siguientes beneficios adicionales:

- Logo como expositor en la página web del Congreso con enlace a la página web de su compañía.
- Logo en la App del Congreso.
- Logo en el Panel de Patrocinadores.
- Logo en el Programa.
- Nombre de la compañía y señalización en la exposición durante el Congreso.

***IMPORTANTE:** el alquiler de los espacios de exposición no incluye mobiliario ni limpieza del espacio. Todos estos servicios y otros estarán disponibles para contratación a través del Manual Técnico de Expositores.

ASIGNACIÓN DE ESPACIO

Para asegurar la reserva de un espacio es necesario enviar el Formulario de Patrocinio y Exposición Comercial debidamente cumplimentado vía correo electrónico (info@congreso-sefac.org). Es importante que en dicho formulario indique con claridad tres opciones de ubicación en orden de preferencia. **SEFAC asignará los espacios, considerando las preferencias indicadas en el formulario por la empresa solicitante.** La solicitud no garantiza la ubicación en el espacio solicitado.

REGISTRO DE EXPOSICIÓN

Todos los expositores deben inscribirse; recibirán una acreditación con el nombre de la compañía expositora. Los pases de expositor permiten el acceso a la Zona de Exposición Comercial y serán utilizados exclusivamente por personal de la empresa.

Se entregarán:

- 3 pases de expositor para espacios de hasta 6 m^2
- 5 pases de expositor para espacios de 6m^2 a 12 m^2
- 7 pases de expositor para espacios superiores a 12 m^2

Adicionalmente se pueden adquirir pases de Expositor extra a un coste unitario de **150€.**

MANUAL TÉCNICO DE EXPOSITORES

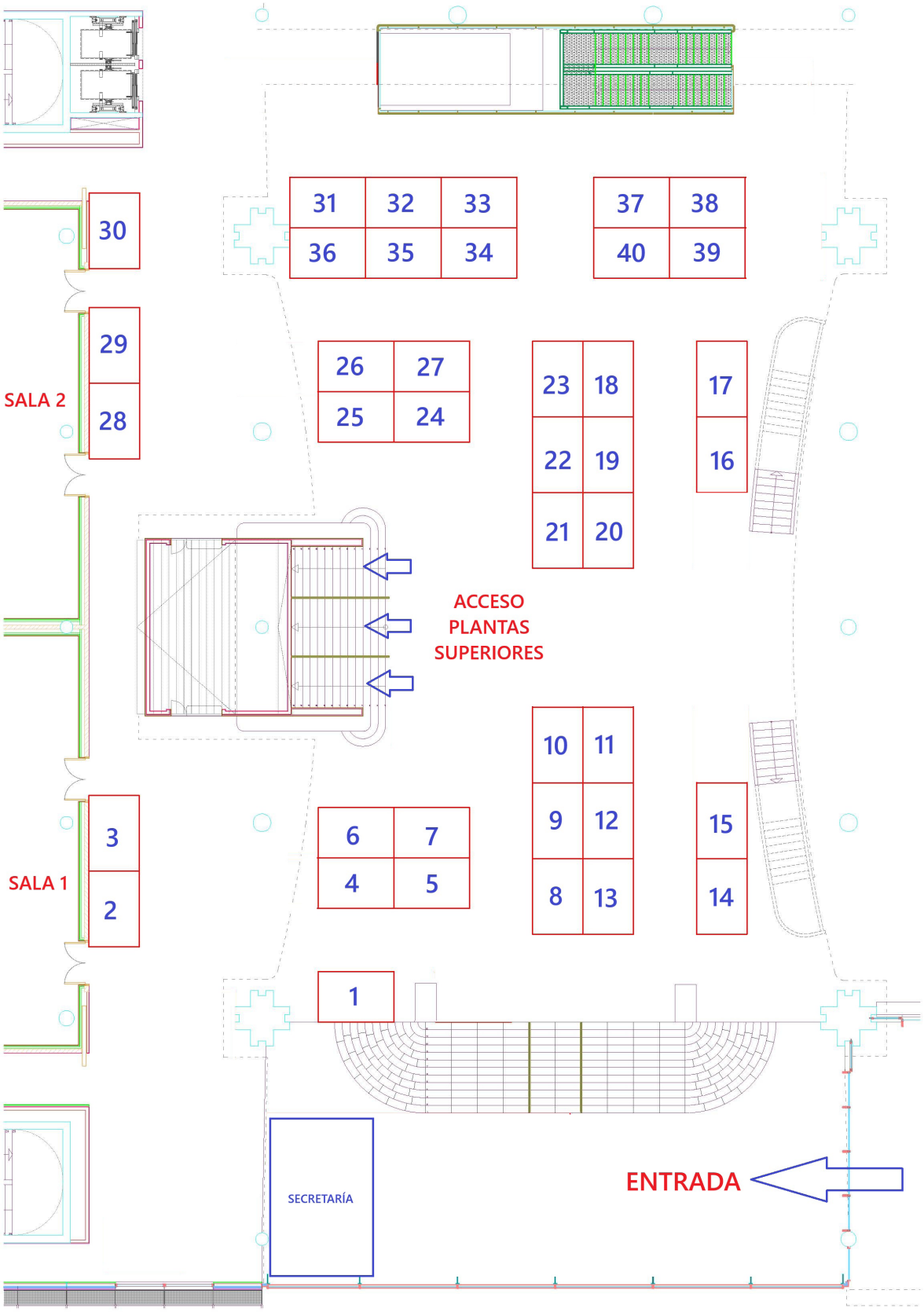
En el Manual Técnico de Expositores se describen todos los aspectos técnicos de la Exposición Comercial. Se distribuirá entre las empresas expositoras en torno a dos meses antes del Congreso. Incluye:

- Detalles técnicos sobre la sede.
- Detalles de la exposición final e información específica de contacto.
- Detalles del contratista.
- Servicios disponibles para expositores y hojas de pedido.

CONDICIONES Y TÉRMINOS DE LA EXPOSICIÓN

Los términos y condiciones de participación en la Exposición Comercial están incluidos en este manual. Por favor, tenga en cuenta que la firma del FORMULARIO DE PATROCINIO Y EXPOSICIÓN COMERCIAL implica la aceptación de estos términos y condiciones. Se considerará que el formulario es un contrato válido que obligará a ambas partes.

PLANO DE EXPOSICIÓN COMERCIAL*



*Plano preliminar, sujeto a posibles cambios

PROCEDIMIENTO DE RESERVA E INFORMACIÓN DE PAGO

PRECIOS

Los precios establecidos en el presente Manual de Patrocinios no incluyen IVA.

TÉRMINOS DE PAGO

50% del importe de la colaboración, se ha de abonar a la recepción de la primera factura.

50% restante antes del comienzo del congreso.

Todos los pagos deben realizarse antes del inicio del Congreso.

En caso de que el patrocinador no hubiera completado el pago antes del inicio del Congreso, los organizadores tendrán el derecho de cancelar su reserva, aplicando el coste correspondiente según la política de cancelación especificada a continuación.

MÉTODO DE PAGO

TRANSFERENCIA BANCARIA. Rogamos realicen los pagos a la siguiente cuenta bancaria*:

Nombre de la Cuenta	AM CONFERENCES & MEETINGS
Número de Cuenta	ES48 0128 0707 9001 0002 7137
Nombre del Banco	BANKINTER
Dirección SWIFT	BKBKESMMXXX

Los gastos bancarios serán a cargo del remitente.

*Única cuenta autorizada

CONFIRMACIÓN

Una vez recibido el Formulario de Patrocinio y Exposición Comercial por parte de la Secretaría Técnica, se le enviará la factura. Para que la reserva de los conceptos solicitados quede confirmada es necesario realizar el pago del 50% del importe y enviar copia del justificante de transferencia. El envío del formulario supone el compromiso del patrocinador de adquisición de los conceptos señalados.

POLÍTICA DE CANCELACIÓN/REDUCCIÓN

En caso de cancelación o reducción del patrocinio, deberá comunicarse por escrito al Departamento de Patrocinio de AM Conferences & Meetings.

Las penalizaciones por cancelación/reducción serán las siguientes:

- 25% del importe del paquete contratado si la cancelación/reducción se realiza antes del 1 de diciembre de 2025.
- 50% del importe del paquete contratado si la cancelación/reducción se realiza entre el 1 de diciembre de 2025 y el 14 de febrero de 2026.
- 100% del importe del paquete contratado si la cancelación/reducción se realiza después del 14 de febrero de 2026.

SEGUROS

Se recomienda a todos los participantes que contraten sus propios seguros.

FORMULARIO DE RESERVA DE PATROCINIO Y EXPOSICIÓN COMERCIAL

Por favor, completar y enviar a info@congreso-sefac.org

NOMBRE CONTACTO:

COMPAÑÍA:

DIRECCIÓN: **CIUDAD:**

CÓDIGO POSTAL: **PAÍS:**

TELÉFONO: **FAX:**

EMAIL: **CIF/VAT NUMBER:**

Quiero reservar los siguientes productos de patrocinio y/o exposición comercial:

PATROCINIOS		
PRODUCTO	**PRECIO TOTAL**	√
Cantidad total (por favor, completar)		

PATROCINIOS				
ELECCIÓN	**Nº Stand**	**Sólo Espacio/Estruct. Modular**	**Superficie (m^2)**	**Precio Total**
Espacio #1				
Espacio #1				
Espacio #1				
Cantidad total (por favor, completar)				

La compañía colaboradora indicará el espacio de su preferencia según el plano; dicha ubicación no quedará garantizada hasta que la Organización no la confirme por escrito. En caso de que el espacio seleccionado no se encuentre disponible, la Organización sugerirá otro de similares características.

Firma _____ Fecha _____

Aceptamos los términos y condiciones incluidos en este Manual de Patrocinio y aceptamos respetar las recomendaciones para la participación de los patrocinadores en el Congreso. Estoy autorizado a firmar este formulario en nombre del solicitante/compañía.

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Estos términos constituyen el acuerdo comercial entre AM Conferences & Meetings (el "Organizador") y el "Expositor".

Sólo se considerarán las solicitudes para participar como Expositor en el Congreso que se reciban en los formularios adecuados debidamente cumplimentados y dirigidos a AM Conferences. El registro se confirmará en la medida en que se disponga de espacio. Se informará a los solicitantes por escrito sobre la aceptación o rechazo de sus solicitudes. En caso de rechazo, se reembolsarán todos los pagos. En el caso de aceptación, los Expositores quedarán obligados por los términos y condiciones enumerados aquí y/o en el folleto y/o en cualquier otro acuerdo contractual entre las partes.

DERECHO DE ADMISIÓN

SEFAC se reserva la posibilidad de no aceptar la participación en su congreso de entidades que promuevan un modelo de farmacia y de actividad profesional que se separe de sus fines estatutarios o de los principios y valores que se defienden en sus guías clínicas, documentos de consenso y en el Código Ético de la Farmacia Comunitaria.

OBLIGACIONES Y DERECHOS DEL EXPOSITOR

El registro implica la aceptación completa de los reglamentos de exposición por parte de los Expositores.

Cualquier violación de estos reglamentos puede llevar a la revocación inmediata del derecho a participar en el Congreso sin compensación ni reembolso de los importes ya pagados ni pago de daños al Expositor.

Al presentar una solicitud para participar, el Expositor se compromete en forma definitiva e irrevocable a ocupar el espacio asignado y a mantener sus instalaciones hasta la fecha y hora definidos para el cierre del evento.

El Expositor solo puede presentar en su stand o espacio los materiales, productos o servicios descritos en la solicitud para participar.

No se permite la publicidad de firmas que no estén registradas como Expositoras. La transferencia o subalquiler de los espacios asignados, total o parcialmente, está prohibida.

OBLIGACIONES Y DERECHOS DEL ORGANIZADOR

El Organizador se compromete a asignar al Expositor el espacio de acuerdo con las preferencias que indicaron los solicitantes.

Las solicitudes serán consideradas por el orden de recepción de los formularios acompañados del pago correspondiente.

De ser absolutamente necesario, el Organizador se reserva el derecho de modificar el posicionamiento de los stands, sin obligación de compensar al Expositor. El Organizador se reserva el derecho de ofrecer cualquier espacio que no haya sido ocupado en las vísperas de apertura del Congreso a una firma diferente, sin obligación de proporcionar compensación al Expositor que no se presentó.

RESPONSABILIDADES / SEGUROS

El Organizador no asegura los equipos y materiales de exposición que haya instalado el Expositor. Bajo ninguna circunstancia será considerado responsable por pérdidas, daños o destrucción causados al equipo, bienes o propiedad del Expositor. El Expositor asume la responsabilidad por su material expuesto, sus empleados y delegados y por cualquier tercera persona que pueda visitar su espacio.

El Expositor debe liberar de responsabilidad e indemnizar al Organizador, sus proveedores, directores, empleados, delegados y representantes, de cualquier daño, pérdida, lesión, coste, multa y queja, incluidos aquellos provocados por incendios y que se extienden dentro de una póliza de coberturas contratada por el Expositor, sus socios, representantes relacionados con los materiales, equipos, bienes o propiedades expuestas para el evento por el Expositor.

El Expositor adquirirá pólizas de seguro por los daños anteriormente mencionados.

El Organizador se reserva el derecho de cambiar la sede, fechas y horarios de las actividades del Congreso sin responsabilidad con el Expositor por daños o pérdidas resultado de eso. El Expositor será notificado por escrito tan pronto como los cambios hayan sido realizados.

NORMAS DE EXHIBICIÓN

El coordinador de la exposición, actuando bajo la dirección del Comité Organizador, tiene la decisión final en lo referente a la aceptación de lo expuesto. Los Expositores tienen prohibido compartir con otros el espacio asignado sin el consentimiento por escrito del coordinador de la exposición.

El Organizador se reserva el derecho a alterar el plano o limitar el espacio asignado a cada Expositor, posponer la exposición o transferirla a otro lugar si las circunstancias obligan a dicha actuación. En caso de que cualquier contingencia impida la celebración de la exposición, el Organizador no se hace responsable de los gastos incurridos salvo las tarifas de alquiler de los espacios de exposición.

Los Expositores y su material no deben bloquear pasillos, obstruir stands vecinos ni dañar las instalaciones o el equipo alquilado.

Se solicita a los Expositores que dejen espacio libre suficiente para asegurar una buena visión de los stands circundantes.a firmar este formulario en nombre del solicitante/compañía.

Los Expositores son responsables de los gastos de diseño, instalación y envío de sus elementos de exhibición (y de su desmontaje) en el lugar de la exposición.

No se permite el uso de materiales inflamables. Los equipos expuestos deben instalarse bajo estrictas medidas de seguridad.

Los Expositores deben cumplir el calendario designado para finalizar el montaje de su stand antes de la apertura de la exposición y a desmontarlo al cierre de la misma. No se procederá al desmontaje ni embalaje del stand antes de la hora designada.

El Expositor es responsable de embalar y organizar el envío de todos los artículos de valor antes de dejar el stand; de lo contrario el Organizador se encargará de su desmantelación bajo riego y coste único para el Expositor.
Los Expositores están obligados a garantizar que sus stands cuenten siempre con personal durante las horas de funcionamiento de la exposición.

Los pagos se harán según las condiciones contempladas en el presente Manual o, si deferentes, aceptadas por escrito por el Organizador. Si el Expositor no realiza su pago en fecha, el Organizador estará autorizado a rescindir el contrato, suspender la confirmación de aceptación, disponer del espacio para otro fin o solicitar una compensación por el incumplimiento del contrato.

La participación de los Expositores depende del cumplimiento de todas las reglas, reglamentos y condiciones establecidas aquí. Se autoriza el acceso a la exposición tras presentar la acreditación que emitirá el Organizador. Las acreditaciones de los Expositores no serán enviadas con anticipación, sino que se les entregarán en el mostrador del coordinador de la exposición al comienzo de la misma.

El Organizador garantiza la limpieza diaria de los pasillos. Los Expositores asumen la responsabilidad por la limpieza de sus stands.

La distribución por parte de los Expositores de cualquier tipo de catering a los participantes solo será permitido siempre y cuando las normas de catering del recinto de exposición lo autoricen.

El Organizador no es responsable de la calidad y/o cantidad del catering ofrecido por Expositor. El Expositor indemnizará y eximirá de responsabilidad a la Organización, sus proveedores, directores, empleados, delegados y representantes de cualquier responsabilidad, pérdida, queja, acción, procedimiento, lesión, demanda, tasa, multa, juicio, daño, coste y/o gasto (incluidos tarifas y costas de abogados) incurridos por terceras partes a consecuencia del uso o consumos de catering entregado por el Expositor.

Toda exhibición o actividades institucionales deben estar delimitadas al espacio del stand y deben contar con el consentimiento previo de la Organización. No se permiten paneles ni anuncios publicitarios fuera de las áreas de exposición asignadas a los Expositores.

Las áreas y equipos puestos a disposición de los Expositores deben ser devueltos en su estado original. En caso de daño o pérdida del equipo suministrado o daño a áreas ocupadas, el Expositor deberá hacerse cargo de la reparación y reemplazo.
Toda decoración o instalación especial deberá ser presentada al Organizador para su autorización previa.
El Organizador no aprobará stands que no cumplan con los estándares aceptados hasta que se hayan hecho los cambios necesarios.

CÓDIGO DE BUENAS PRÁCTICAS

El Expositor/Patrocinador es responsable de cumplir el reglamento de las autoridades locales, EFPIA (Federación Europea de Industrias y Asociaciones Farmacéuticas) www.efpia.org, MedTEch (representa a la industria Médico-Tecnológica) www.ethicalmedtech.eu y IFPMA (Federación Internacional de Fabricantes y Asociaciones Farmacéuticas) www.ifpma.org Código de Práctica sobre la Promoción de Medicamentos.

El incumplimiento de estos reglamentos no podría utilizarse como base para declarar nulo el contrato. El incumplimiento de estas reglas y regulaciones no expondrá a la Organización a juicios o demandas por parte del Expositor/Patrocinador o terceros.

CREDITOS DE FORMACIÓN CONTINUADA DE LAS PROFESIONES SANITARIAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

No se permitirá ningún tipo de actividad promocional en la misma sala ni inmediatamente antes, ni durante ni después de una actividad sujeta a créditos de formación continuada.

Ninguna otra actividad promocional estará permitida en la misma sala antes, durante o después de la actividad. Todo el material destinado a la Exposición debe estar en una habitación o área separada de la educación y lo expuesto no debe interferir en ningún caso o competir con ninguna sesión de aprendizaje. Toda actividad promocional incluidas entrevistas, exhibiciones y distribución de literatura o muestras deben producirse exclusivamente en el espacio designado a los Expositores. Cualquier tipo de campaña o distribución de material promocional fuera del espacio alquilado por el Expositor no están permitidas.

SEFAC

VIGO 2026

XII CONGRESO NACIONAL DE FARMACÉUTICOS COMUNITARIOS SEFAC

Secretaría Técnica y Científica

AM Conferences & Meetings

C/ Espronceda, 27

28003 Madrid

Tlf: +34 918 33 74 33

Email: info@congreso-sefac.org

Website: www.congreso-sefac.org

Organizador del Congreso

SEFAC

Paseo de las Delicias, 31. Esc. Izq. 4º Dcha.

28045 Madrid

Tlf. 91 522 13 13

Email: info@sefac.org

Website: www.sefac.org